

# 建國科技大學 設計暨管理學院 國際企業管理系服務與科技管理碩士班 碩士班研究生研修要點

中華民國 102 年 10 月 1 日所務會議訂定

中華民國 106 年 12 月 22 日所務會議第一次修訂通過

中華民國 107 年 08 月 01 日所務會議第二次修訂通過

中華民國 108 年 07 月 04 日所務會議第三次修訂通過

中華民國 108 年 12 月 12 日所務會議第四次修訂通過

中華民國 109 年 03 月 02 日所務會議第五次修訂通過

中華民國 111 年 09 月 29 日系所務會議第六次修訂通過

## 一、確認指導教授準則

- 1.瞭解**設計暨管理學院 國際企業管理系服務與科技管理碩士班**(以下簡稱本所)研究領域：為使本所碩士班新生瞭解本所與**設計暨管理學院**各系專兼任教師專長，碩一新生報到後即公告本所與**設計暨管理學院**各系指導教授相關資料，並鼓勵本所與**設計暨管理學院**各系助理教授以上職級教師與研究生進行面談。
- 2.確認研究生指導教授：研究生經與本所與**設計暨管理學院**各系專兼任助理教授以上職級教師面談後，應取得該指導教授簽名之「碩士班指導教授確認書」繳交本所，以確認該研究生之指導教授。
- 3.校內/校外共同指導教授之確認：碩一新生經與本所與**設計暨管理學院**各系專兼任助理教授以上職級教師面談，若需要其他教師支援者，可委請校內/校外共同指導教授，並取得研究生指導教授與校內/校外共同指導教授簽名之「碩士班指導教授確認書」繳交本所。校內/校外共同指導教授資格應由所長審核通過，報請所務會議核備。
- 4.校內/校外共同指導教授資格，需符合下列任一項：
  - (1)任職於大專院校助理教授以上職級。
  - (2)具博士學位。
  - (3)具碩士以上學位且任職於公司/機構之高階主管。
- 5.「碩士班指導教授確認書」繳交時程：碩一新生於選定指導教授後，應填妥「碩士班指導教授確認書」交回本所辦公室，此時指導教授與受指導之研究生關係便已成立，應於入學學年度第一學期結束前完成，交回所辦公室。
- 6.研究生若未能如期完成確認指導教授程序時，由本所所長依研究生研究方向統籌協調。
- 7.更換指導教授：研究生或指導教授之一方，因故欲取消指導之關係，經雙方同意後，研究生應另覓指導教授，並重新完成「碩士班指導教授確認書」，繳交本所辦公室核備；若更換校內/校外共同指導教授，應依相同規定處理。若更換指導教授產生爭議，應提交**系**所務會議審議。

- 8.原指導教授因故退休或離職，未畢業之指導學生得邀請校內專兼任助理教授以上職級教師共同指導，直至該生畢業。

## 二、學分與選課之規定

- 1.本所碩士班研究生修業年限依教育部規定以一至四年為限，至少須修滿 36 學分，並依照各入學年度開課表相關規定辦理。
- 2.學分抵免：本所於研究生入學第一學期時依學校規定辦理抵免學分，非於本所所修習之學分，須由本所所長認定，系所課程委員會審議通過，經教務處同意，方可抵免；於本所所修習之學分不論必修與選修課皆可辦理抵免，所抵免之學分以本所規定畢業學分數(不含論文學分)之二分之一(15 學分)為上限。

## 三、碩士論文提出程序及論文口試準則

- 1.碩士班研究生提出口試申請前四個月應提出碩士論文計畫書；並經指導教授審查後，將連同「碩士論文計畫書審查表」(附件一)、「碩士學位論文題目專業符合檢核表」(附件二)提交系所務會議審查。
- 2.碩士班研究生論文題目之選定，必須符合本所研究方向相關議題。
- 3.碩士論文成果認定，口試前至少應符合以下任一項：
  - (1)國內/外之研討會論文發表或國內/外期刊論文刊登至少一篇，在此國內/外期刊論文刊登認定標準為必須接獲接受函。
  - (2)通過國內/外專利或產品(成品)至少一件且經公開展示。
- 4.研究生於碩士論文計畫書審查通過後三個月得提出論文口試申請，並依下列規定辦理：
  - (1)繳交申請相關文件：論文口試申請書、論文口試委員名單、聘書及口試公告，並於公開場合公告一週以上。
  - (2)繳交論文線上原創性偵測系統比對報告：須完成圖書館論文比對系統的比對，比對結果須低於百分之二十，方可提出申請。
  - (3)經口試後，須繳交以下文件：論文口試委員審定書、論文口試結果通知書、論文口試評分單、論文口試評分表、論文口試評分統計表、碩士論文成果認定佐證及各項費用印領清冊。
  - (4)辦理離校程序：先領取離校程序單，論文上傳並簽署授權書，繳交論文，其中包括 2 本精裝論文及 1 份全文電子檔光碟到圖書館；1 本精裝、1 本平裝論文及 1 份全文電子檔光碟到所辦。
- 5.畢業論文口試應在每學期期末前辦理完畢；若有延長修業年限之研究生，其論文提出時間比照第 4 項辦理，並向本所提出申請，依前述各項所規定時間延後半/一年辦理，惟最大修業年限不得超過教育部規定四年。
- 6.如以產業技術研發為題材之研究成果，並具有產業機密性質者，得以技術報告或以專

利衍生之技術報告做為碩士畢業論文。

7.學位考試委員之聘請及學位考試及格標準，依本校碩士學位授與作業規章規定辦理。

8.碩士論文內容不得有抄襲、剽竊等侵害著作權的行為，若有查獲屬實則依法辦理，口  
試完成後須再進行論文原創性比對系統，比對結果須低於百分之二十。

四、本要點未盡事宜，應依建國科技大學學則及教育部相關法令辦理。

五、本要點經系所務會議通過後實施，修正時亦同。

建國科技大學 國際企業管理系服務與科技管理碩士班

碩士論文計畫書審查表

一、基本資料

論文題目	
研究生姓名	
指導教授	

二、審查意見〔篇幅不足時請另紙繕寫〕

題目：
前言與文獻探討：
材料與方法〔含理論推導與實驗〕：
初步結果：
其他〔含論文撰寫方法與格式〕：
總評〔敬請務必填寫〕：

指導教授簽名： \_\_\_\_\_

年 月 日

建國科技大學碩士學位論文題目專業符合檢核表

系所名稱			
研究生姓名		學號	
論文題目	中文：		
	英文：		
論文主題符合系所專業程度說明			
研究生簽名：	中華民國 年 月 日		
連絡電話：			
E-MAIL：			
<input type="checkbox"/> 符合系所專業領域 <input type="checkbox"/> 不符合系所專業領域 不符合系所專業領域說明：			
指導教授簽名：	中華民國 年 月 日		
檢核機制： <input type="checkbox"/> 外審機制：_____ <input type="checkbox"/> 符合系所專業領域 <input type="checkbox"/> 與系所專業領域不符 <input type="checkbox"/> 系所務會議：_____ <input type="checkbox"/> 符合系所專業領域 <input type="checkbox"/> 與系所專業領域不符 <input type="checkbox"/> 其他檢核機制：_____ <input type="checkbox"/> 符合系所專業領域 <input type="checkbox"/> 與系所專業領域不符  ※需檢附相關資料，如外審委員名單及審查意見表、系所務會議紀錄或其他佐證資料			
系所主任	院長	教務長	

備註：

1. 檢核結果如不符專業領域，須依系所訂定機制辦理後續事宜，如指導教授課責、調整研究主題等。
2. 本表於檢核通過後，正本由系所留存，影本送註冊組留存。